

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		630,600.00	479,230.00	100,000.00 (-)	379,230.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่ารถถอนอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ	โครงการรื้อถอน อาคารและสิ่ง ปลูกสร้างประปา บาดาล หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านม่วง	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ประปาบาดาล หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านม่วง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		400,000.00	400,000.00	43,100.00 (-)	356,900.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องมือตัดมี เดียโปรเจคเตอร์	0.00	0.00	43,100.00 (+)	43,100.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่ามีเดียโปรเจคเตอร์ - จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้น ทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว ราคา 14,900 บาท - เครื่องมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens ราคา 28,200 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		400,000.00	356,900.00	36,000.00 (-)	320,900.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน ทั่วไปพร้อมพนัก พิงเท้าแขน	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าเก้าอี้สำนักงานทั่วไปพร้อมพนักพิงเท้าแขน จำนวน 15 ตัว ตัวละ 2,500 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		400,000.00	320,900.00	10,500.00 (-)	310,400.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานพร้อม กระจก	0.00	0.00	10,500.00 (+)	10,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 3 ตัว ตัวละ 3,500 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		783,887.00	503,887.00	40,000.00 (-)	463,887.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		400,000.00	4,431.70	40,000.00 (+)	44,431.70	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... ระวีพรรณ
(นางระวีพรรณ บุญมี)
.....
ตำแหน่ง..... ครู ศศ.๑ รักษาราชการแทน
วันที่..... เดือน ๒๕ ปี.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... ระวีพรรณ
(นางระวีพรรณ บุญมี)
.....
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..... เดือน ๒๕ ปี.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นโปรดพิจารณา

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นโปรดพิจารณาทุกข้อ

(ลงชื่อ).....ระวีพรรณ.....
(นางระวีพรรณ บุญมี)
.....
ครู ศศ.๑ รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....๒๕ ปี.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ระวีพรรณ.....
(นางระวีพรรณ บุญมี)
.....
ครู ศศ.๑ รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง.....
วันที่.....เดือน.....๒๕ ปี.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติพร้อมมติ 9 ต่อ 7*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....)

นายรวิชัย จุกะแจะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ตำแหน่ง.....

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... *วิสามัญ* ครั้งที่ *1* เมื่อวันที่ *27* เดือน *มีนาคม* พ.ศ. *25๖๔*

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(.....)

นายประจักษ์ เกิดสุข
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

5 สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเือนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีเือนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....